

MARINHA DO BRASIL

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E
DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA

BIBLIOTECA DA MARINHA

MANUAL PARA O FLUXO EDITORIAL DO OJS

AUTOR



PP-MB



MANUAL PARA O FLUXO EDITORIAL DO OJS

AUTOR



PP-MB

2021

DIRETORIA DO PATRIMÔNIO HISTÓRICO E DOCUMENTAÇÃO DA MARINHA - DPHDM

Diretor

Vice-Almirante (RM1) José Carlos Mathias

Vice-Diretor

Capitão de Mar e Guerra (T) Fábio Quirino Bittencourt

Encarregada da Seção de TI

Capitão de Mar e Guerra (RM1-T) Cássia Maria Barreto

Chefe do Departamento de Biblioteca da Marinha

Capitão de Fragata (T) Leniza de Faria Lima Glad

Encarregada da Divisão Acesso ao Material Bibliográfico

CF (T) Angelica Céron

Encarregada da Divisão de Repositório Institucional

Primeiro-Tenente (RM2-T) Alessa Fabíola dos Santos Ceslinski

Encarregada da Divisão de Gerência e Coordenação da Rede de Bibliotecas

Integradas da Marinha

Primeiro-Tenente (T) Jéssica Pereira do Nascimento

Encarregada da Divisão de Materiais Especiais

Primeiro-Tenente (RM2-T) Terezinha de Fatima Puppim dos Reis

TAREFA: ACESSAR O PORTAL

1. Entrar no endereço: <https://portaldeperiodicos.marinha.mil.br/> ;
2. Clicar em "Acesso";



3. Inserir usuário e senha e clicar em "Acesso";

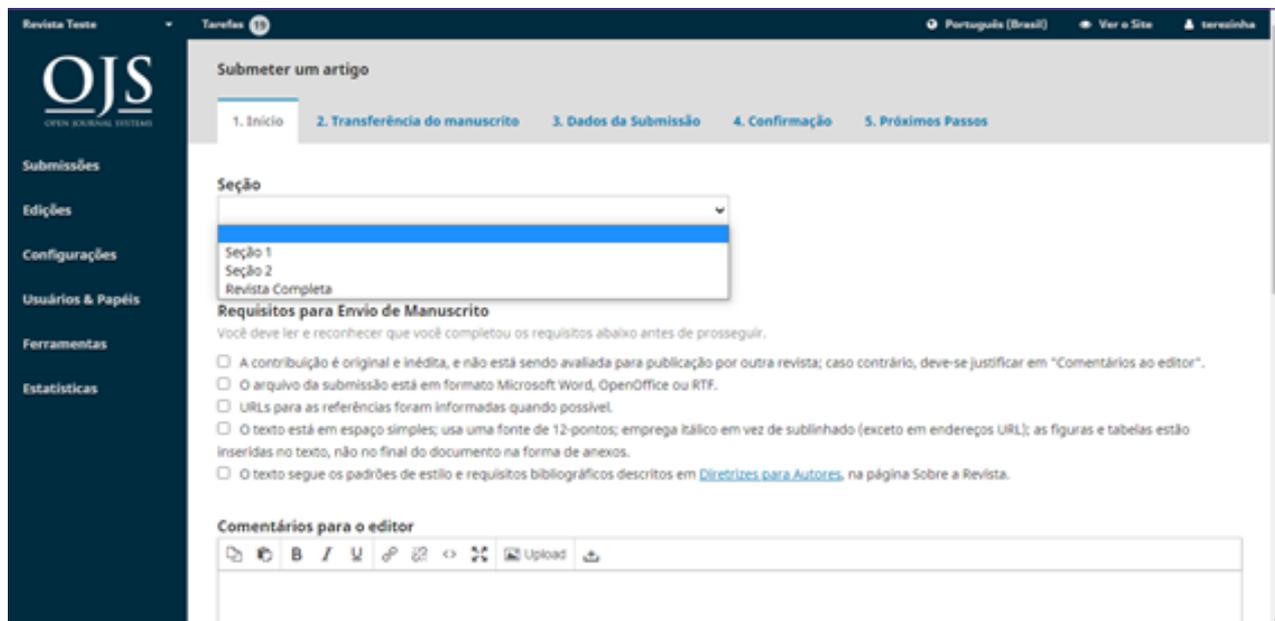


4. Posicionar o cursor na seta ao lado do seu nome de modo a mostrar a opção "Painel de controle". Clique em painel de controle



TAREFA: SUBMETER ARTIGO

1. Clicar em “Nova submissão”;
2. Selecionar a “Seção”, marcar os “Requisitos para envio de manuscrito”;



The screenshot shows the 'Submeter um artigo' (Submit an article) page in the OJS system. The page is in Portuguese (Brazil) and is titled 'Tarefas' (Tasks). The navigation bar indicates the current step is '2. Transferência do manuscrito' (Manuscript transfer), with other steps being '1. Início' (Start), '3. Dados da Submissão' (Submission data), '4. Confirmação' (Confirmation), and '5. Próximos Passos' (Next steps).

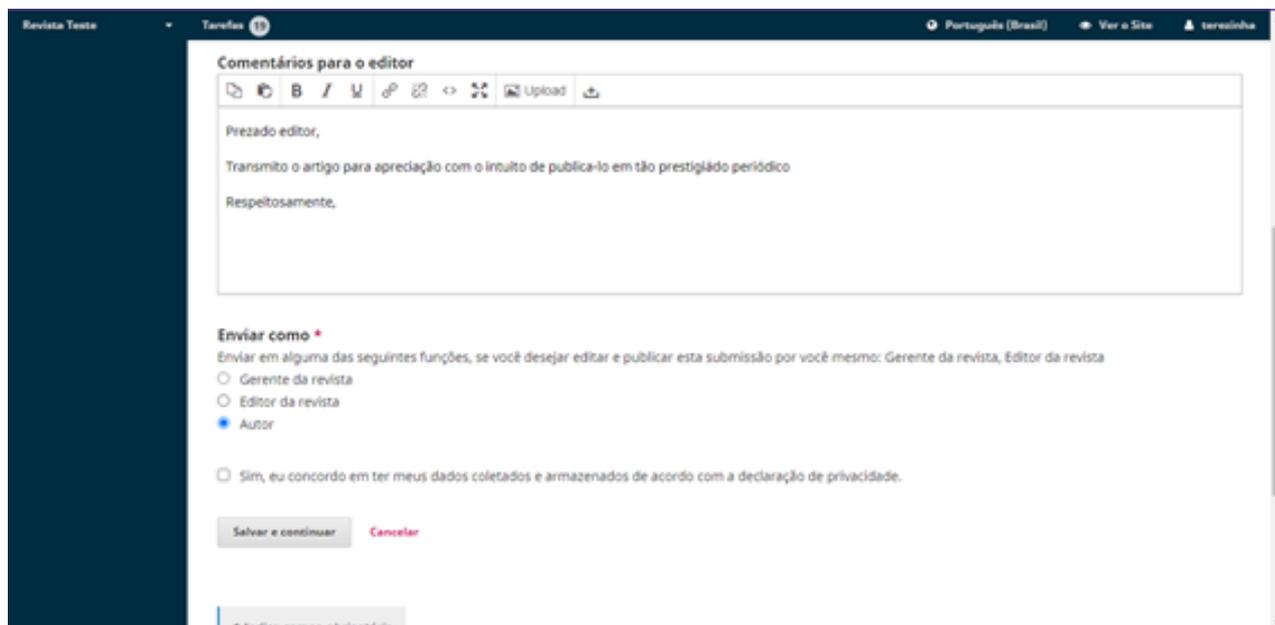
The 'Seção' (Section) dropdown menu is open, showing three options: 'Seção 1', 'Seção 2', and 'Revista Completa'. Below this, the 'Requisitos para Envio de Manuscrito' (Manuscript submission requirements) section is visible. It includes a warning: 'Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.' (You must read and recognize that you have completed the requirements below before proceeding.)

The requirements are listed as follows:

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.

Below the requirements is the 'Comentários para o editor' (Comments to the editor) section, which includes a rich text editor with various formatting tools and an 'Upload' button.

3. Escrever texto para o editor, concordar com a política de privacidade e clicar em “Salvar e continuar”;



The screenshot shows the 'Comentários para o editor' (Comments to the editor) page in the OJS system. The page is in Portuguese (Brazil) and is titled 'Tarefas' (Tasks). The navigation bar indicates the current step is '3. Dados da Submissão' (Submission data), with other steps being '1. Início' (Start), '2. Transferência do manuscrito' (Manuscript transfer), '4. Confirmação' (Confirmation), and '5. Próximos Passos' (Next steps).

The 'Comentários para o editor' section is visible, including a rich text editor with various formatting tools and an 'Upload' button. The text in the editor reads:

Prezado editor,
Transmito o artigo para apreciação com o intuito de publicá-lo em tão prestigiado periódico
Respeitosamente,

Below the editor is the 'Enviar como' (Send as) section, which includes a warning: 'Enviar em alguma das seguintes funções, se você deseja editar e publicar esta submissão por você mesmo: Gerente da revista, Editor da revista' (Send in one of the following functions, if you want to edit and publish this submission for yourself: Journal Manager, Journal Editor).

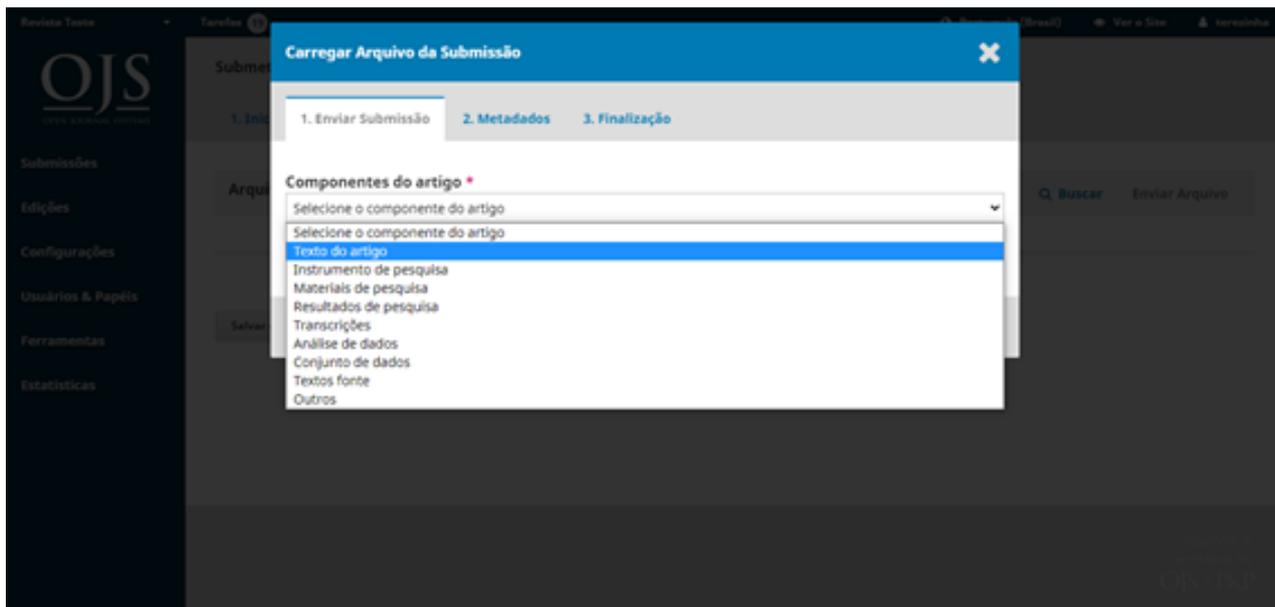
The options are:

- Gerente da revista
- Editor da revista
- Autor

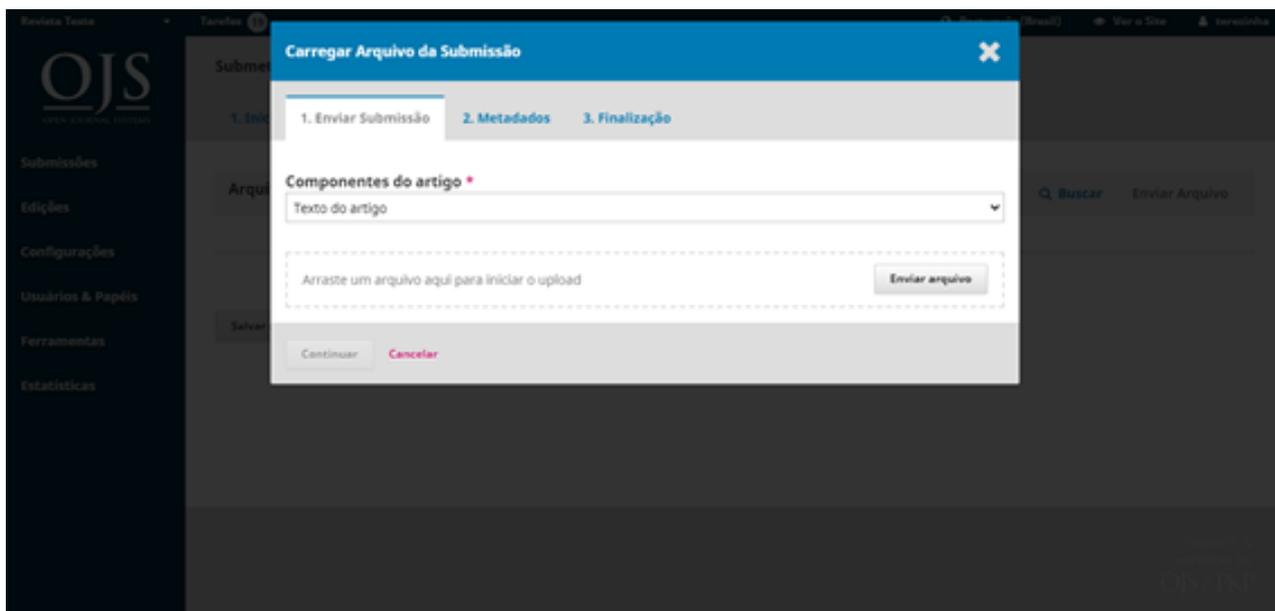
Below the options is a checkbox for privacy: Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade.

At the bottom of the page are two buttons: 'Salvar e continuar' (Save and continue) and 'Cancelar' (Cancel).

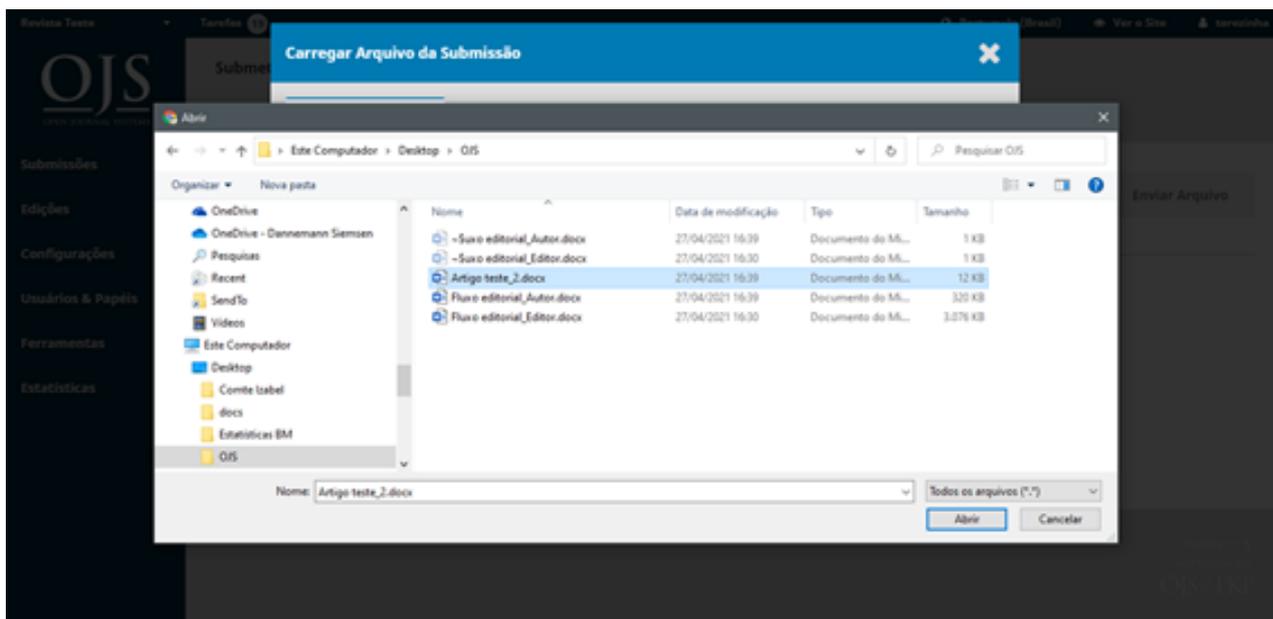
4. Em "Componentes do artigo" Selecionar "Texto do artigo";



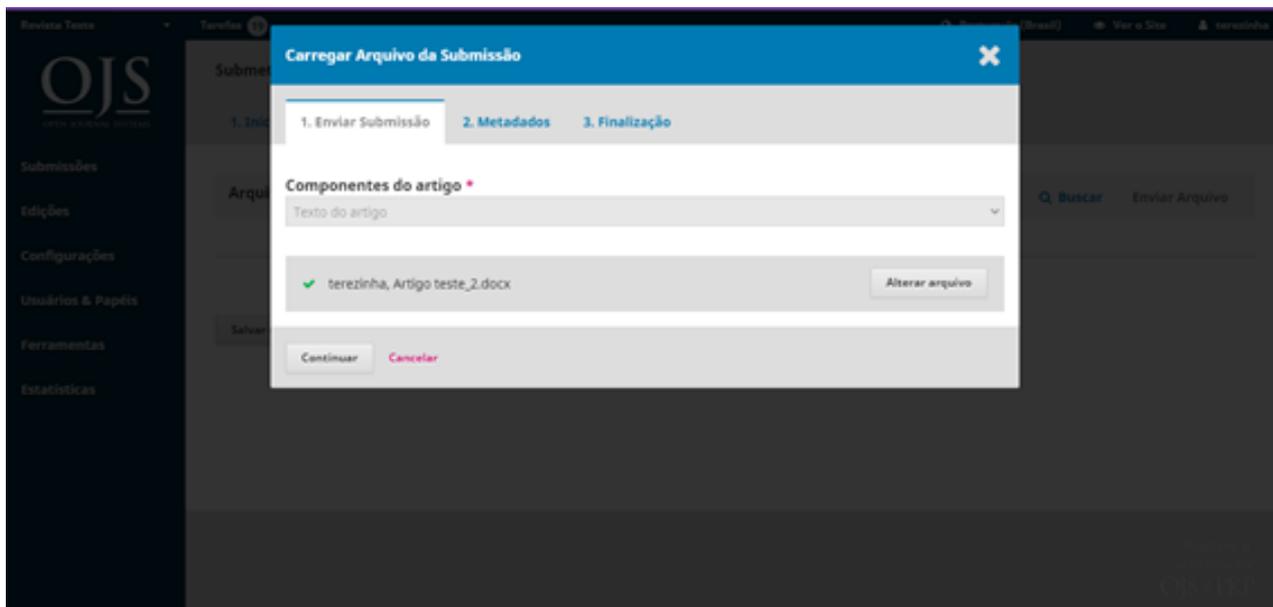
5. Clicar em "Enviar artigo";



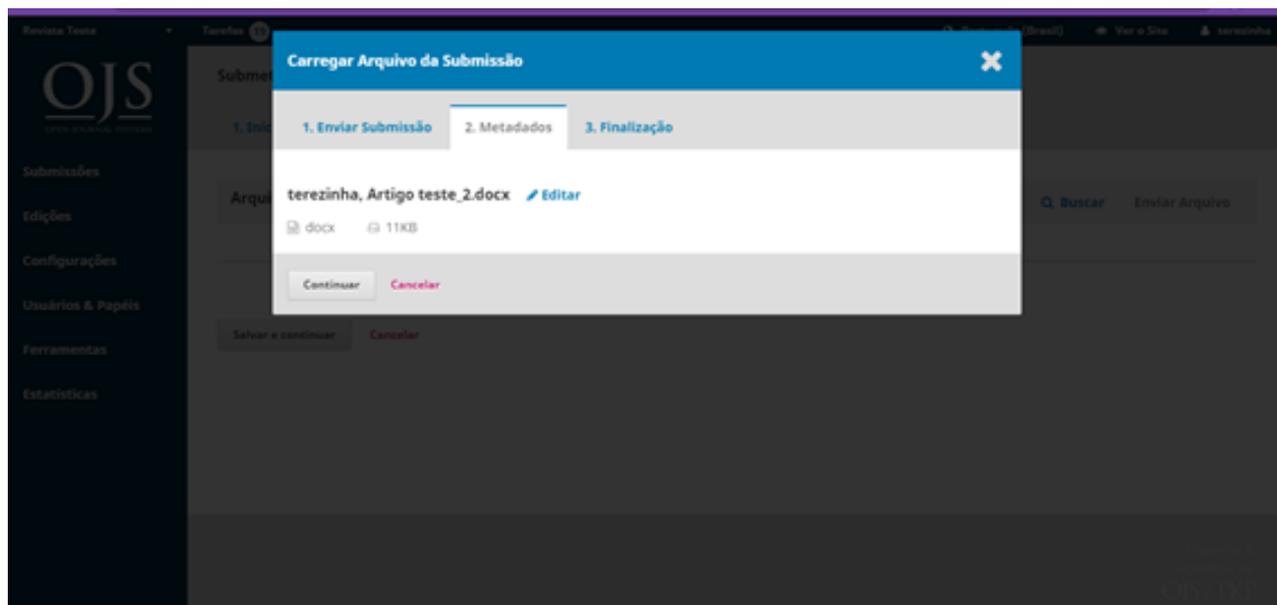
6. Selecionar o artigo e clicar em “Abrir”;



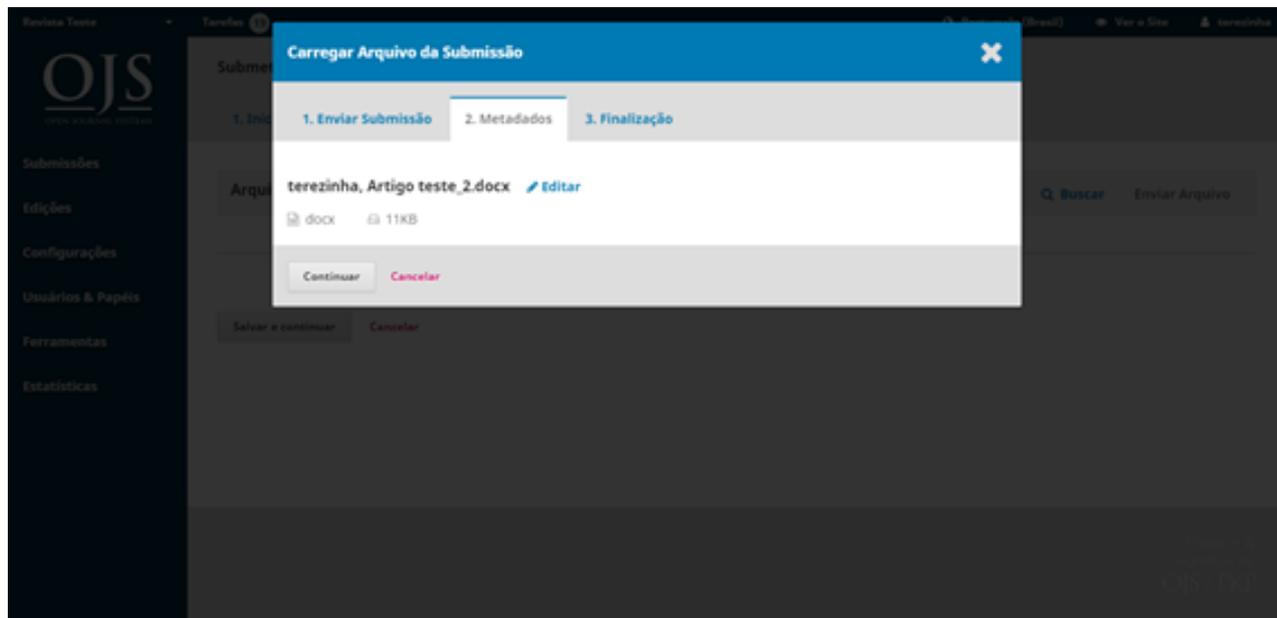
7. Clicar em “Continuar”;



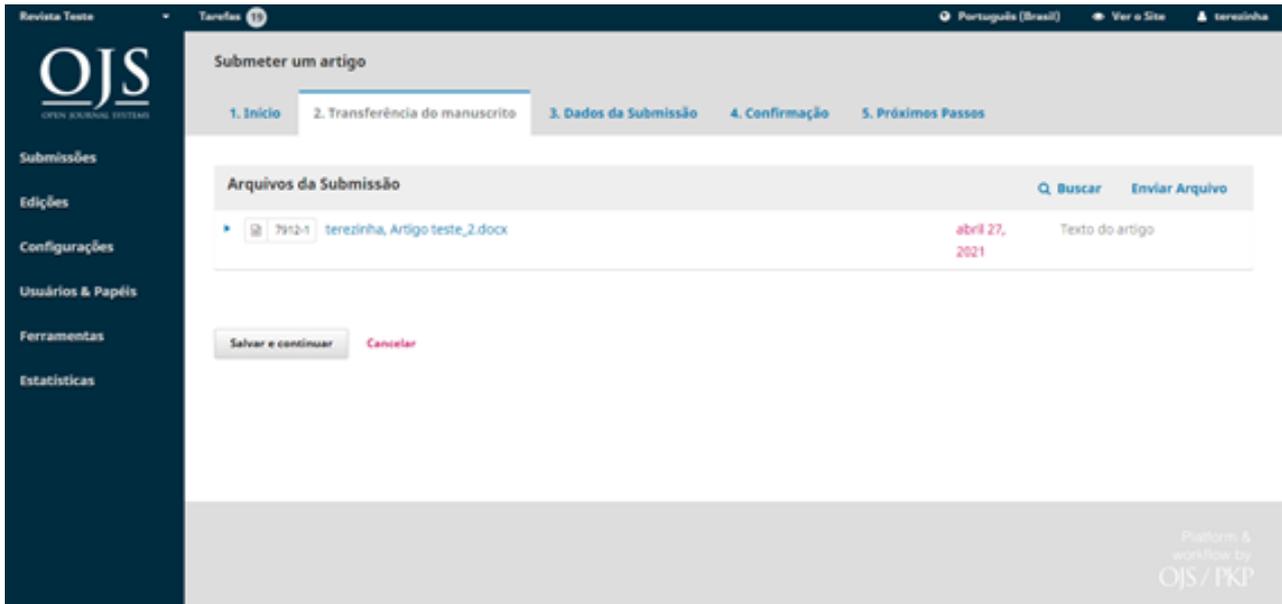
8. Em "Metadados" clicar em "Continuar"



9. Em Finalização clicar em "Concluir"



10. Clicar em "Salvar e continuar";

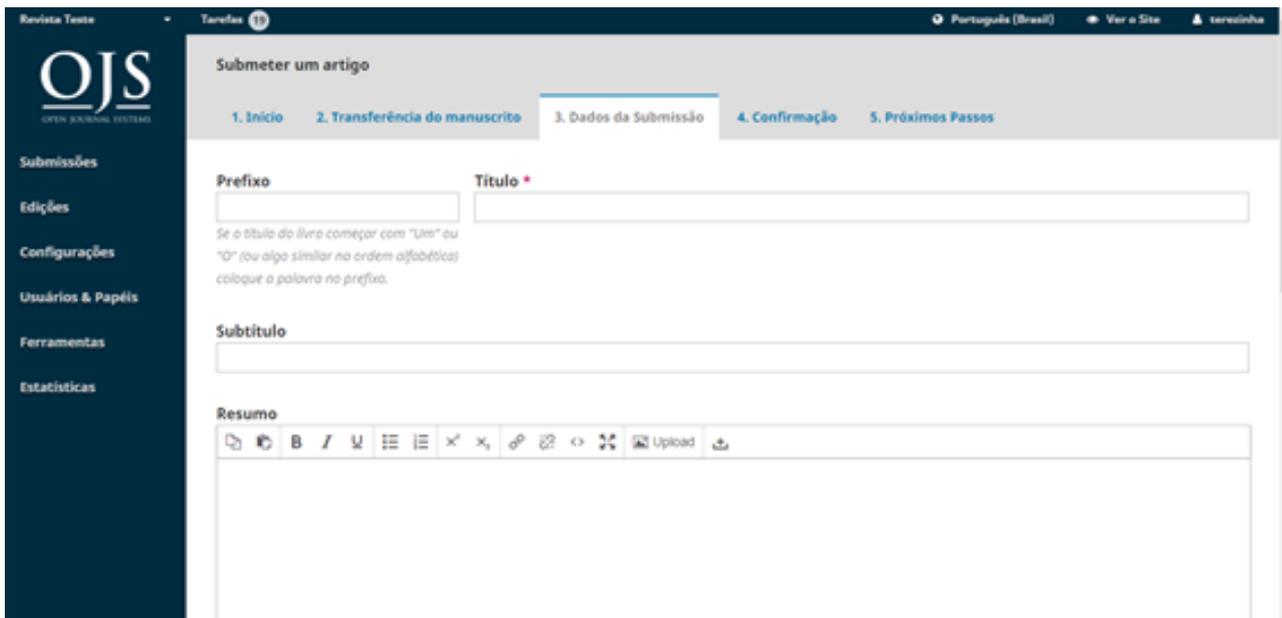


The screenshot shows the OJS submission interface. The top navigation bar includes the OJS logo, the journal name 'Revista Teste', the user name 'Terezinha', and the language 'Português (Brasil)'. The main header is 'Submeter um artigo' with a progress bar showing five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão (active), 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. Below the header is a section titled 'Arquivos da Submissão' with a search icon and 'Enviar Arquivo' button. A table lists the submitted files:

Arquivo	Data	Descrição
7912-1 terezinha, Artigo teste_2.docx	abril 27, 2021	Texto do artigo

At the bottom of this section are two buttons: 'Salvar e continuar' (highlighted) and 'Cancelar'. The footer of the page mentions 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

11. Inserir atentamente os metadados do artigo, incluindo o resumo;

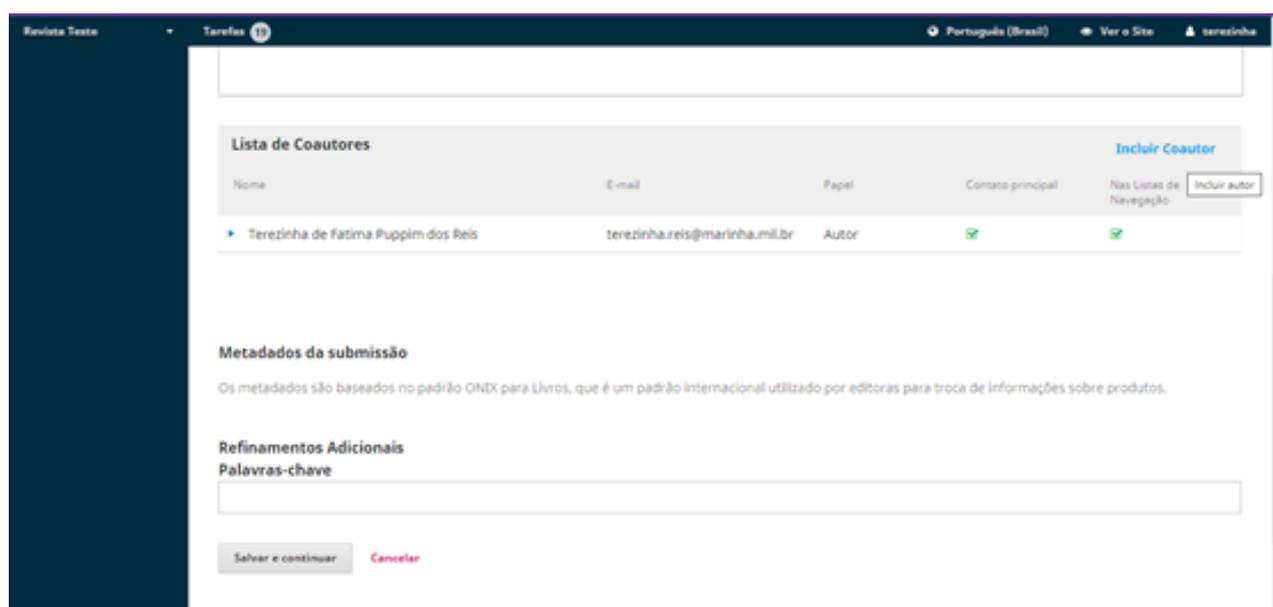


The screenshot shows the OJS submission interface at the 'Dados da Submissão' step. The progress bar is the same as in the previous screenshot. The main content area contains the following form fields:

- Prefixo**: A text input field.
- Titulo ***: A text input field with an asterisk indicating it is required.
- Subtítulo**: A text input field.
- Resumo**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, and upload.

Below the 'Prefixo' and 'Titulo' fields, there is a note: 'Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.'

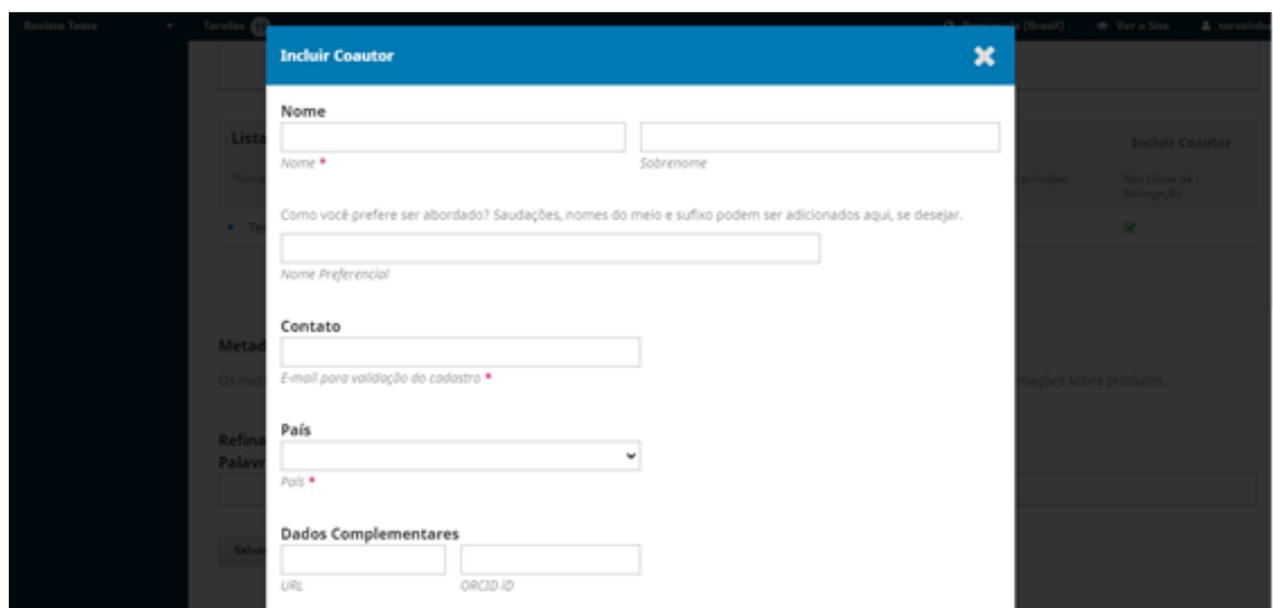
12. Se houver coautores, clicar em "Incluir coautor";



The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left. The main content area has a header with "Revista Teste" and "Terezinha". Below the header is a search bar. A section titled "Lista de Coautores" contains a table with columns: Nome, E-mail, Papel, Contato principal, and Nas Listas de Navegação. A button "Incluir Coautor" is in the top right of this section. The table lists one coauthor: Terezinha de Fatima Puppim dos Reis, with email terezinha.reis@marinha.mil.br and role Autor. Below the table is a section "Metadados da submissão" with a description: "Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos." Underneath is "Refinamentos Adicionais" with a "Palavras-chave" field. At the bottom are "Salvar e continuar" and "Cancelar" buttons.

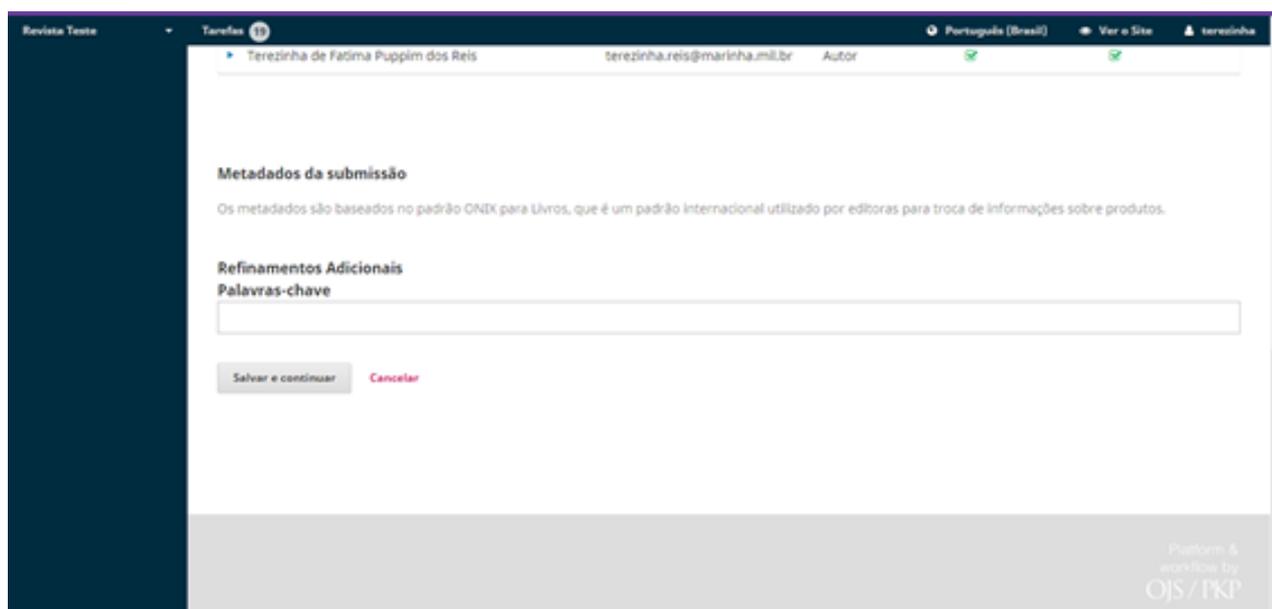
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
Terezinha de Fatima Puppim dos Reis	terezinha.reis@marinha.mil.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

13. Preencher os dados do coautor e clicar em "Salvar";



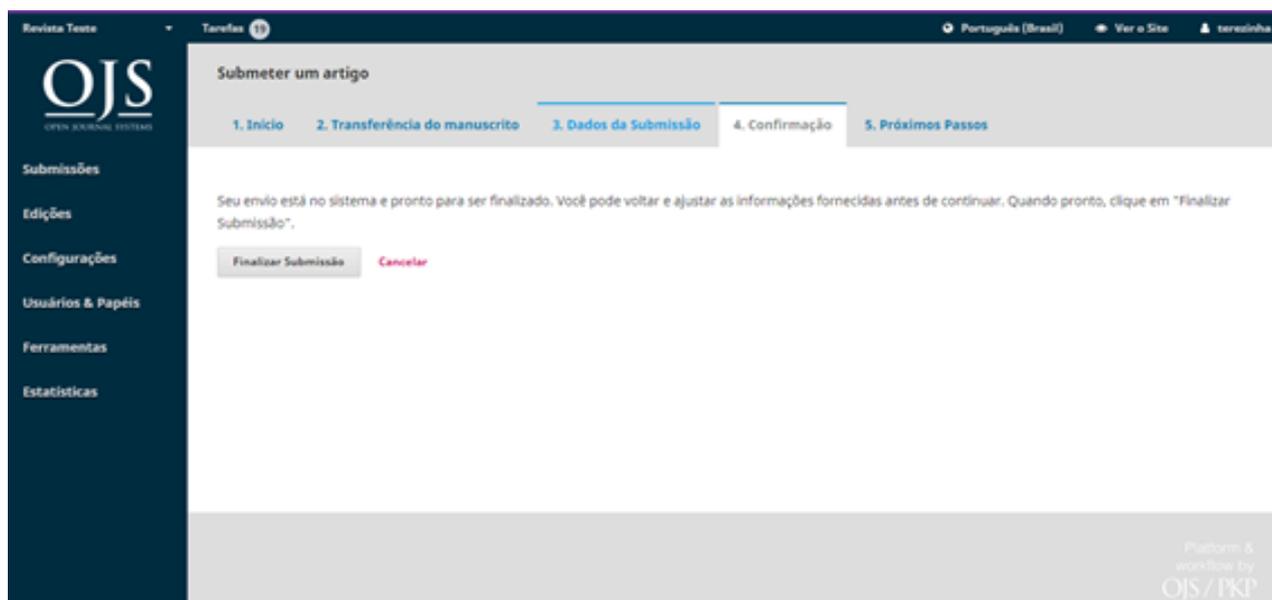
The screenshot shows a modal window titled "Incluir Coautor" with a close button (X). The form contains several fields: "Nome" (split into "Nome" and "Sobrenome"), "Como você prefere ser abordado? Saudações, nomes do meio e sufixo podem ser adicionados aqui, se desejar." (with a "Nome Preferencial" field), "Contato" (with "E-mail para validação do cadastro" below it), "País" (a dropdown menu), and "Dados Complementares" (with "URL" and "ORCID ID" fields).

14. Incluir as palavras-chave do artigo e clicar “Salvar e continuar”;



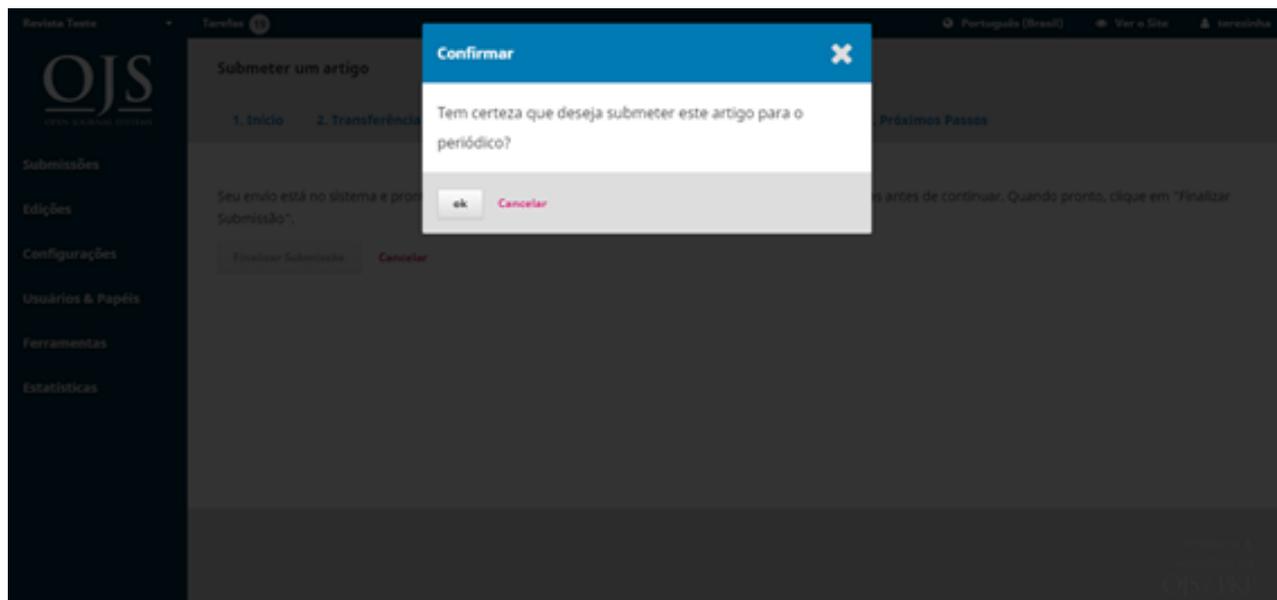
The screenshot shows the 'Metadados da submissão' (Submission Metadata) form in the OJS system. The user is identified as 'Terezinha de Fatima Puppim dos Reis' with the email 'terezinha.reis@marinha.mil.br'. The form includes a section for 'Refinamentos Adicionais' (Additional Refinements) with a text input field for 'Palavras-chave' (Keywords). Below the input field are two buttons: 'Salvar e continuar' (Save and continue) and 'Cancelar' (Cancel). The footer of the page indicates 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

15. Clicar em “Finalizar submissão”;



The screenshot shows the 'Submeter um artigo' (Submit an article) process in the OJS system. The user is identified as 'Terezinha de Fatima Puppim dos Reis' with the email 'terezinha.reis@marinha.mil.br'. The process is at step 3, 'Dados da Submissão' (Submission Data). The steps are: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, 5. Próximos Passos. The text indicates that the submission is ready for finalization and that the user can return to adjust information if needed. Below the text are two buttons: 'Finalizar Submissão' (Finalize Submission) and 'Cancelar' (Cancel). The footer of the page indicates 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

16. Clicar em "OK".



PRONTO!

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRITO, Ronnie Fagundes et al. **Guia do usuário do OJS 3**. Brasília: Ibict, 2018. 144 p. Acesso em: <https://bibliotecadigital.mdh.gov.br/jspui/handle/192/252>

DÚVIDAS?

Consulte o Manual do OJS 3:

BRITO, Ronnie Fagundes et al. **Guia do usuário do OJS 3**.
Brasília: Ibict, 2018. 144 p. Acesso em:
<https://bibliotecadigital.mdh.gov.br/jspui/handle/192/252>

BOM TRABALHO!